

## STANDAR PELAYANAN

### SURAT IZIN PRAKTEK PENYELENGGARAAN ANESTESI

No	KOMPONEN	URAIAN
1.	<b>Dasar Hukum</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;</li><li>2. Undang-Undang Nomor. 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan;</li><li>3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;</li><li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko;</li><li>5. Peraturan Presiden Nomor 94 Tahun 97 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Satu Pintu;</li><li>6. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 18 Tahun 2016 tentang Izin dan Penyelenggaraan Pratik Penata Anestesi.</li></ol>
2.	<b>Persyaratan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat Permohonan Bermaterai;</li><li>2. Rekomendasi dari organisasi profesi;</li><li>3. Surat pernyataan memiliki tempat kerja di fasilitas pelayanan kesehatan atau tempat praktik;</li><li>4. Surat keterangan sehat dari dokter yang memiliki Surat Izin Praktik</li><li>5. Scan KTP pemohon asli;</li><li>6. Scan STR asli;</li><li>7. Pasfoto Pemohon berwarna terbaru ukuran 4 x 6 berlatar belakang merah;</li><li>8. Scan Ijasah asli;</li><li>9. Scan NPWP asli;</li><li>10. Rekomendasi Dinas Kesehatan;</li><li>11. Laik sehat tempat praktek (untuk praktek mandiri);</li><li>12. Bukti kepesertaan BPJS JKN-KIS;</li><li>13. Sertifikat vaksinasi COVID-19 (selama pandemi COVID-19);</li><li>14. Surat persetujuan dari atasan langsung bagi Dokter yang bekerja pada instansi/fasilitas pelayanan kesehatan pemerintah atau pada instansi/fasilitas pelayanan kesehatan lain secara penuh waktu.</li></ol>
3.	<b>Sistem, Mekanisme dan Prosedur</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemohon membuka website sicantik cloud (<a href="http://sicantik.go.id">http://sicantik.go.id</a>);</li><li>2. Pemohon melakukan registrasi dengan mengisi form data user untuk mendapatkan user dan password melalui email pemohon;</li><li>3. Pemohon mengajukan permohonan Surat Izin Praktek;</li><li>4. Petugas Front Office pelayanan (Pengadministrasi Perizinan) memeriksa dan meneliti kelengkapan berkas permohonan, jika berkas tidak lengkap dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi;</li><li>5. Petugas Front Office menerima pendaftaran pengajuan permohonan Surat Izin Praktek;</li><li>6. Jika berkas lengkap pemohon menerima tanda terima berkas;</li><li>7. Dinas Kesehatan meng-entri data rekomendasi teknis pengajuan permohonan Surat Izin Praktek;</li><li>8. Dinas Kesehatan melakukan verifikasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen rekomendasi teknis;</li><li>9. Jika berkas tidak sesuai dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi;</li><li>10. Penerbitan rekomendasi teknis pengajuan permohonan Surat Izin Praktek oleh Dinas Kesehatan;</li></ol>



		<table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="509 186 704 284"></td> <td data-bbox="704 186 776 284"></td> <td data-bbox="776 186 847 284"></td> <td data-bbox="847 186 919 284"></td> <td data-bbox="919 186 990 284"></td> <td data-bbox="990 186 1062 284"></td> <td data-bbox="1062 186 1133 284"></td> <td data-bbox="1133 186 1205 284"></td> <td data-bbox="1205 186 1276 284"></td> <td data-bbox="1276 186 1347 284"></td> <td data-bbox="1347 186 1419 284"></td> <td data-bbox="1419 186 1552 284"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 284 704 343">8.</td> <td data-bbox="704 284 776 343">Melengkapi persyaratan rekomendasi teknis.</td> <td data-bbox="776 284 847 343"></td> <td data-bbox="847 284 919 343"></td> <td data-bbox="919 284 990 343"></td> <td data-bbox="990 284 1062 343"></td> <td data-bbox="1062 284 1133 343"></td> <td data-bbox="1133 284 1205 343"></td> <td data-bbox="1205 284 1276 343">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.</td> <td data-bbox="1276 284 1347 343">1 hari</td> <td data-bbox="1347 284 1419 343">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli</td> <td data-bbox="1419 284 1552 343"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 343 704 378">9.</td> <td data-bbox="704 343 776 378">Penerbitan rekomendasi teknis pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 343 847 378"></td> <td data-bbox="847 343 919 378"></td> <td data-bbox="919 343 990 378"></td> <td data-bbox="990 343 1062 378"></td> <td data-bbox="1062 343 1133 378"></td> <td data-bbox="1133 343 1205 378"></td> <td data-bbox="1205 343 1276 378">Verifikasi rekomendasi teknis.</td> <td data-bbox="1276 343 1347 378">1 hari</td> <td data-bbox="1347 343 1419 378">Rekomendasi teknis pengajuan permohonan SIPB.</td> <td data-bbox="1419 343 1552 378"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 378 704 438">10.</td> <td data-bbox="704 378 776 438">Men-download rekomendasi teknis dan meng-entri data pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 378 847 438"></td> <td data-bbox="847 378 919 438"></td> <td data-bbox="919 378 990 438"></td> <td data-bbox="990 378 1062 438"></td> <td data-bbox="1062 378 1133 438"></td> <td data-bbox="1133 378 1205 438"></td> <td data-bbox="1205 378 1276 438">file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan dan rekomendasi teknis.</td> <td data-bbox="1276 378 1347 438">1 hari</td> <td data-bbox="1347 378 1419 438">Entri data pengajuan permohonan SIPB.</td> <td data-bbox="1419 378 1552 438"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 438 704 498">11.</td> <td data-bbox="704 438 776 498">Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 438 847 498"></td> <td data-bbox="847 438 919 498"></td> <td data-bbox="919 438 990 498"></td> <td data-bbox="990 438 1062 498"></td> <td data-bbox="1062 438 1133 498"></td> <td data-bbox="1133 438 1205 498"></td> <td data-bbox="1205 438 1276 498">Entri data pengajuan permohonan SIPB.</td> <td data-bbox="1276 438 1347 498">1 hari</td> <td data-bbox="1347 438 1419 498">Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.</td> <td data-bbox="1419 438 1552 498"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 498 704 558">12.</td> <td data-bbox="704 498 776 558">Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 498 847 558"></td> <td data-bbox="847 498 919 558"></td> <td data-bbox="919 498 990 558"></td> <td data-bbox="990 498 1062 558"></td> <td data-bbox="1062 498 1133 558"></td> <td data-bbox="1133 498 1205 558"></td> <td data-bbox="1205 498 1276 558">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.</td> <td data-bbox="1276 498 1347 558">1 hari</td> <td data-bbox="1347 498 1419 558">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.</td> <td data-bbox="1419 498 1552 558"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 558 704 618">13.</td> <td data-bbox="704 558 776 618">Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 558 847 618"></td> <td data-bbox="847 558 919 618"></td> <td data-bbox="919 558 990 618"></td> <td data-bbox="990 558 1062 618"></td> <td data-bbox="1062 558 1133 618"></td> <td data-bbox="1133 558 1205 618"></td> <td data-bbox="1205 558 1276 618">Verifikasi dan validasi subkebid pelayaran administrasi</td> <td data-bbox="1276 558 1347 618">1 hari</td> <td data-bbox="1347 558 1419 618">Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.</td> <td data-bbox="1419 558 1552 618"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 618 704 677">14.</td> <td data-bbox="704 618 776 677">Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 618 847 677"></td> <td data-bbox="847 618 919 677"></td> <td data-bbox="919 618 990 677"></td> <td data-bbox="990 618 1062 677"></td> <td data-bbox="1062 618 1133 677"></td> <td data-bbox="1133 618 1205 677"></td> <td data-bbox="1205 618 1276 677">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.</td> <td data-bbox="1276 618 1347 677">1 hari</td> <td data-bbox="1347 618 1419 677">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.</td> <td data-bbox="1419 618 1552 677"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 677 704 737">15.</td> <td data-bbox="704 677 776 737">Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 677 847 737"></td> <td data-bbox="847 677 919 737"></td> <td data-bbox="919 677 990 737"></td> <td data-bbox="990 677 1062 737"></td> <td data-bbox="1062 677 1133 737"></td> <td data-bbox="1133 677 1205 737"></td> <td data-bbox="1205 677 1276 737">Verifikasi dan validasi subkebid pelayaran teknis</td> <td data-bbox="1276 677 1347 737">1 hari</td> <td data-bbox="1347 677 1419 737">Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.</td> <td data-bbox="1419 677 1552 737"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 737 704 797"></td> <td data-bbox="704 737 776 797"></td> <td data-bbox="776 737 847 797"></td> <td data-bbox="847 737 919 797"></td> <td data-bbox="919 737 990 797"></td> <td data-bbox="990 737 1062 797"></td> <td data-bbox="1062 737 1133 797"></td> <td data-bbox="1133 737 1205 797"></td> <td data-bbox="1205 737 1276 797"></td> <td data-bbox="1276 737 1347 797"></td> <td data-bbox="1347 737 1419 797"></td> <td data-bbox="1419 737 1552 797"></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="509 837 704 897"></td> <td data-bbox="704 837 776 897"></td> <td data-bbox="776 837 847 897"></td> <td data-bbox="847 837 919 897"></td> <td data-bbox="919 837 990 897"></td> <td data-bbox="990 837 1062 897"></td> <td data-bbox="1062 837 1133 897"></td> <td data-bbox="1133 837 1205 897"></td> <td data-bbox="1205 837 1276 897"></td> <td data-bbox="1276 837 1347 897"></td> <td data-bbox="1347 837 1419 897"></td> <td data-bbox="1419 837 1552 897"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 897 704 956">16.</td> <td data-bbox="704 897 776 956">Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 897 847 956"></td> <td data-bbox="847 897 919 956"></td> <td data-bbox="919 897 990 956"></td> <td data-bbox="990 897 1062 956"></td> <td data-bbox="1062 897 1133 956"></td> <td data-bbox="1133 897 1205 956"></td> <td data-bbox="1205 897 1276 956">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.</td> <td data-bbox="1276 897 1347 956">1 hari</td> <td data-bbox="1347 897 1419 956">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.</td> <td data-bbox="1419 897 1552 956"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 956 704 1016">17.</td> <td data-bbox="704 956 776 1016">Penetapan dan perbandingan secara elektronik (TTE) Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 956 847 1016"></td> <td data-bbox="847 956 919 1016"></td> <td data-bbox="919 956 990 1016"></td> <td data-bbox="990 956 1062 1016"></td> <td data-bbox="1062 956 1133 1016"></td> <td data-bbox="1133 956 1205 1016"></td> <td data-bbox="1205 956 1276 1016">Verifikasi dan validasi keord PTSP</td> <td data-bbox="1276 956 1347 1016">1 hari</td> <td data-bbox="1347 956 1419 1016">Tanda tangan elektronik (TTE) SIPB.</td> <td data-bbox="1419 956 1552 1016"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 1016 704 1076">18.</td> <td data-bbox="704 1016 776 1076">Pembelian nomor dan cetak sertifikat Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 1016 847 1076"></td> <td data-bbox="847 1016 919 1076"></td> <td data-bbox="919 1016 990 1076"></td> <td data-bbox="990 1016 1062 1076"></td> <td data-bbox="1062 1016 1133 1076"></td> <td data-bbox="1133 1016 1205 1076"></td> <td data-bbox="1205 1016 1276 1076">Tanda tangan elektronik (TTE) SIPB.</td> <td data-bbox="1276 1016 1347 1076">1 hari</td> <td data-bbox="1347 1016 1419 1076">Cetak sertifikat SIPB.</td> <td data-bbox="1419 1016 1552 1076"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 1076 704 1136">19.</td> <td data-bbox="704 1076 776 1136">Penyerahan sertifikat Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 1076 847 1136"></td> <td data-bbox="847 1076 919 1136"></td> <td data-bbox="919 1076 990 1136"></td> <td data-bbox="990 1076 1062 1136"></td> <td data-bbox="1062 1076 1133 1136"></td> <td data-bbox="1133 1076 1205 1136"></td> <td data-bbox="1205 1076 1276 1136">Sertifikat SIPB</td> <td data-bbox="1276 1076 1347 1136">1 hari</td> <td data-bbox="1347 1076 1419 1136">Penyerahan langsung / inovasi layanan antar izin gratis (LARI).</td> <td data-bbox="1419 1076 1552 1136"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 1136 704 1196">20.</td> <td data-bbox="704 1136 776 1196">Tanda torima Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 1136 847 1196"></td> <td data-bbox="847 1136 919 1196"></td> <td data-bbox="919 1136 990 1196"></td> <td data-bbox="990 1136 1062 1196"></td> <td data-bbox="1062 1136 1133 1196"></td> <td data-bbox="1133 1136 1205 1196"></td> <td data-bbox="1205 1136 1276 1196">Selesai</td> <td data-bbox="1276 1136 1347 1196"></td> <td data-bbox="1347 1136 1419 1196"></td> <td data-bbox="1419 1136 1552 1196"></td> </tr> </tbody> </table>													8.	Melengkapi persyaratan rekomendasi teknis.							Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli		9.	Penerbitan rekomendasi teknis pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Verifikasi rekomendasi teknis.	1 hari	Rekomendasi teknis pengajuan permohonan SIPB.		10.	Men-download rekomendasi teknis dan meng-entri data pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan dan rekomendasi teknis.	1 hari	Entri data pengajuan permohonan SIPB.		11.	Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Entri data pengajuan permohonan SIPB.	1 hari	Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.		12.	Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.		13.	Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Verifikasi dan validasi subkebid pelayaran administrasi	1 hari	Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.		14.	Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.		15.	Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Verifikasi dan validasi subkebid pelayaran teknis	1 hari	Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.																										16.	Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.		17.	Penetapan dan perbandingan secara elektronik (TTE) Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Verifikasi dan validasi keord PTSP	1 hari	Tanda tangan elektronik (TTE) SIPB.		18.	Pembelian nomor dan cetak sertifikat Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Tanda tangan elektronik (TTE) SIPB.	1 hari	Cetak sertifikat SIPB.		19.	Penyerahan sertifikat Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Sertifikat SIPB	1 hari	Penyerahan langsung / inovasi layanan antar izin gratis (LARI).		20.	Tanda torima Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Selesai			
8.	Melengkapi persyaratan rekomendasi teknis.							Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli																																																																																																																																																																																								
9.	Penerbitan rekomendasi teknis pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Verifikasi rekomendasi teknis.	1 hari	Rekomendasi teknis pengajuan permohonan SIPB.																																																																																																																																																																																								
10.	Men-download rekomendasi teknis dan meng-entri data pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan dan rekomendasi teknis.	1 hari	Entri data pengajuan permohonan SIPB.																																																																																																																																																																																								
11.	Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Entri data pengajuan permohonan SIPB.	1 hari	Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.																																																																																																																																																																																								
12.	Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.																																																																																																																																																																																								
13.	Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Verifikasi dan validasi subkebid pelayaran administrasi	1 hari	Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.																																																																																																																																																																																								
14.	Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.																																																																																																																																																																																								
15.	Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Verifikasi dan validasi subkebid pelayaran teknis	1 hari	Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.																																																																																																																																																																																								
16.	Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.																																																																																																																																																																																								
17.	Penetapan dan perbandingan secara elektronik (TTE) Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Verifikasi dan validasi keord PTSP	1 hari	Tanda tangan elektronik (TTE) SIPB.																																																																																																																																																																																								
18.	Pembelian nomor dan cetak sertifikat Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Tanda tangan elektronik (TTE) SIPB.	1 hari	Cetak sertifikat SIPB.																																																																																																																																																																																								
19.	Penyerahan sertifikat Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Sertifikat SIPB	1 hari	Penyerahan langsung / inovasi layanan antar izin gratis (LARI).																																																																																																																																																																																								
20.	Tanda torima Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Selesai																																																																																																																																																																																										
4.	<b>Jangka Waktu dan Pelayanan</b>	Maksimal 14 (Empat belas) hari kerja																																																																																																																																																																																																
5.	<b>Biaya/Tarif</b>	Rp. 0,- / Gratis																																																																																																																																																																																																
6.	<b>Produk Pelayanan</b>	– Surat Izin Praktek Penyelenggaraan Anestesi (SIPPA);																																																																																																																																																																																																
7.	<b>Sarana, Prasaranan dan atau fasilitas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Tunggu dilengkapi AC;</li> <li>2. Loker pelayanan Front Office;</li> <li>3. Loker pelayanan penyerahan;</li> <li>4. Tempat Parkir Roda empat;</li> <li>5. Ruang Konsultasi dan Pengaduan;</li> <li>6. Ruang Menyusui;</li> <li>7. Taman;</li> <li>8. Mushola;</li> <li>9. Kursi Roda;</li> <li>10. Toilet;</li> <li>11. Help Desk (Informasi);</li> <li>12. Kotak Saran dan Pengaduan;</li> <li>13. Komputer dan Printer;</li> <li>14. Telepon dan Faksimili;</li> <li>15. Mesin Fotocopy;</li> <li>16. Lemari dokumen;</li> <li>17. Meja dan Kursi;</li> <li>18. Alat Tulis Kantor;</li> <li>19. Media informasi touchscreen dan layar televisi;</li> </ol>																																																																																																																																																																																																

		20. Media informasi layanan; 21. Sistem dan informasi antrian; 22. Survey kepuasan masyarakat elektronik; 23. Internet (Wifi); 24. Kamera (CCTV); 25. Pengukur suhu; 26. Ruang server.
8.	<b>Kompetensi Pelaksana</b>	- Sumberdaya manusia dibekali dengan bimbingan - bimbingan teknis mengenai perizinan - Mampu mengoperasikan komputer
9.	<b>Pengawasan internal</b>	1. Dilakukan oleh atasan langsung secara berjenjang 2. Dilaksanakan secara kontinyu
10.	<b>Penanganan pengaduan, saran dan masukan.</b>	1. Kotak Pengaduan (Drop Box); 2. E-mail : <a href="mailto:dpmpptspslawi@gmail.com">dpmpptspslawi@gmail.com</a> ; 3. Website : <a href="http://dpmpptsps.tegalkab.go.id">dpmpptsps.tegalkab.go.id</a> ; 4. SPAN Lapor : <a href="http://www.lapor.go.id/">www.lapor.go.id/</a> ; 5. Pengaduan dan Kuesioner online <a href="https://eimb.tegalkab.go.id/formpengaduan">https://eimb.tegalkab.go.id/formpengaduan</a> ; 6. Telepon/Whatsapp dengan nomor 085725266206; 7. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) manual/elektronik.
11.	<b>Jumlah Pelaksana</b>	Delapan ( 8 ) orang
12.	<b>Jaminan Pelayanan</b>	Pelayanan didukung oleh petugas yang berkompeten dengan prinsip pelayanan yang prima.
13.	<b>Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan</b>	1. Didukung oleh SDM yang berkompeten dengan prinsip pelayanan prima; 2. Diwujudkan dengan adanya kepastian persyaratan, waktu, dan biaya; 3. Adanya jaminan bebas dari praktek KKN; 4. Proses perizinan dapat ditelusuri melalui Tracking System; 5. Prinsip pelayanan prima dengan MOTTO Mudah, Akuntabel, Nyaman, Tanggap, Aktual, Profesional (MANTAP); 6. Surat izin ditanda tangani secara elektronik; 7. Surat izin dicetak dengan menggunakan QR code dan autentifikasi dokumen elektronik dapat diverifikasi melalui scan QR oleh pemohon.
14.	<b>Evaluasi Kinerja pelaksana</b>	1. Survei Kepuasan Masyarakat; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi Kinerja dilakukan melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), dengan Mekanisme Setiap Pemohon yang datang yang telah mengurus izin dan Produk Hasil Layanan dikeluarkan diwajibkan mengisi Kuisisioner Survei Kepuasan masyarakat (SKM) melalui Website /elektronik /lembaran SKM;</li> <li>• Rekapitulasi data hasil laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat dan Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) pada website DPMPTSP;</li> <li>• Analisis data Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dalam</li> </ul>

		<p>Pembuatan laporan Survei Kepuasan Masyarakat setiap semester.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Evaluasi kinerja pelayanan dilakukan melalui pengukuran Penerapan 14 komponen standar pelayanan yang dilakukan Sekurang-kurangnya 1 kali setahun (dalam bentuk laporan Secara berkala dan periodik);</li><li>3. Petugas Pelaksana pelayanan diberikan Reward Sekurang- kurangnya 1 kali setahun dan Punishment apabila terbukti melakukan pelanggaran Kode etik pelayanan setelah dilakukan pemeriksaan.</li></ol>
--	--	--

Ditetapkan di : Slawi  
Pada Tanggal : 01 Februari 2023

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN TEGAL



MOH. SOLEH